



Biuro Turystyki „Jaworzyna” tour

CENTRALA

30 – 518 **KRAKÓW** Rynek Podgórski 7
tel/fax (12) 656 27 55, 423 56 31, 656 38 18

ODDZIAŁY

31-014 **KRAKÓW** ul. Sławkowska 1
tel/fax (12) 422 24 37, 422 80 97

90-006 **ŁÓDŹ** ul. Piotrkowska 118
tel/fax (042) 630 30 15, 630 12 61

40 – 061 **KATOWICE** ul Krzywa 12
tel/fax (32) 257 06 66, 257 05 77, 257 05 66

00-100 **WARSZAWA** ul. Przechodnia 2
tel/fax (22) 652 – 12- 33, 652-33-10

WROCLAW ul. Hallera 106 A
tel./fax (071) 332 90 38, 332 90 17

NIP 679 – 10 – 14 – 549

Nordea Bank 96 1440 1127 0000 0000 0421 2697

ANEKS DO UMOWY AGENCYJNEJ NR

Zawartej w dniu 20... r. w Krakowie pomiędzy :

Biurem Turystyki „Jaworzyna” Tour W. Kaczmarczyk i S-ka, s.j. z siedzibą w :

30-518 Kraków, Rynek Podgórski 7,

(NIP 679-10-14-549, REGON 350789798, KRS 0000098523) reprezentowanym przez Z-cę Dyrektora Biura – **Elżbietę Batko**, zwanym dalej **Organizatorem** ,

a

.....
(nazwa organizacyjno – prawna, siedziba , adres i telefon)

.....
(nazwa i numer wpisu do właściwego rejestru, NIP, REGON)

Reprezentowanym przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

zwanym dalej **Agentem**

Zmianie ulega paragraf 4 pkt 4

Jest:

4. Sposób rozliczeń:

a). Po wpłynięciu na konto biura kwoty pomniejszonej o prowizję B.T. Jaworzyna Tour wystawia bezpośrednio na klienta fakturę na całość kwoty wpłaconej, natomiast Agent wystawia na B.T. Jaworzyna Tour fakturę na prowizję w ciągu 7 dni od daty sprzedaży. W przypadku nie wystawienia faktury na prowizję, B.T. Jaworzyna Tour prześle Agentowi wezwanie do zapłaty na brakującą kwotę.

Winno być:

4. Sposób rozliczeń:

Po wpłynięciu na konto B.T. Jaworzyna Tour całości kwoty- stanowiącej równowartość imprezy wraz z ewentualnym dodatkowym ubezpieczeniem, Organizator wystawia bezpośrednio na Klienta fakturę na całość wartości imprezy, natomiast Agent wystawia na B.T. Jaworzyna Tour fakturę na prowizję w ciągu 7 dni od daty sprzedaży. Prowizja agencyjna za sprzedane miejsce zostanie przelana na wskazany numer konta Agenta, tj., w terminie do 7 dni po otrzymaniu przez Organizatora (na adres Centrali ul. Rynek Podgórski 7, 30-518 Kraków z dopiskiem „Księgowość”) poprawnie wystawionej faktury na prowizję.

Przesłanie podpisanego aneksu jest niezbędne dla kontynuacji współpracy na podstawie umowy agencyjnej.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

AGENT

ORAGNIZATOR

.....

.....

.....

.....